|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 36** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGÔ GIA TỰ** |

***LỊCH CÔNG TÁC CHUNG***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Công tác trọng tâm** | **Thời gian hoàn thành** | **Phụ trách** | **Người/b.phận thực hiện** | **Người/b.phận phối hợp** | **Kết quả thực hiện** |
| **1** | Thực hiện chương trình, TKB tuần 32; Triển khai phần mền QLCLGD đến CBGV ( Nhập kết quả giữa kỳ 1, cuối kỳ 1 và giữa kỳ 2) | Theo KH | Điệp | GV | Theo  phân công |  |
|  | Triển khai kế hoạch kiểm tra, đánh giá, khen thưởng cuối năm học. Các môn có bài cuối kỳ bắt đầu kiểm tra, đánh giá từ 19/4. Tổ chức ôn tập đối với các môn có bài kiểm tra. | Tuần 34&35 | Điệp | Tổ trưởng | Thúy và VP |
|  | Phối hợp với các đơn vị liên kết tiếng Anh kiểm tra chất lượng cuối năm học. | GV anh | GVCN |
| **2** | Thu KHN đợt 2 | Theo TB của quận đoàn | Xuyến | GVCN | VP |
| **3** | Các hoạt động hưởng ứng ngày chăm sóc người khuyết tật 18/4 ( 2 HS trường & 4 trẻ trên địa bàn) | Xong trước 18/4 | Xuyến | GVCN | VP |
| **4** | Tiếp tục các hoạt động hưởng ứng tháng hành động vì VSATTP năm 2017; tuyên truyền phòng bệnh mùa hè và phòng tránh đuối nước. | Thường xuyên | Lan | CBGVNV | HS |
|  | Kiểm tra nội bộ : tập trung kiểm tra và hoàn thành các báo cáo thi đua, kiểm tra theo chuyên đề và hoàn thành dự giờ giáo viên (ít nhất 2 tiết/năm ) | Theo KHKT | Oanh | Các đ/c  phụ trách | CBGVNV |

***LỊCH CÔNG TÁC CÁ BIỆT***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Nhà trường** | | | | | **Hiệu trưởng** | | **Bổ sung**  **Điều chỉnh** |
| **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Phụ trách** | **Người/b.phận thực hiện** | **Người/b.phận phối hợp** | **Buổi** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **17/04/2017** | Chào cờ, HĐTT “ Ngày hội đọc sách” | Tiết HĐTT | Xuyến | GVCN | CBGVNV | ***HĐTT*** | Chào cờ, dự ngày hội đọc sách |  |
| Thăm hỏi, tặng quà trẻ em khuyết tật trong địa bàn tuyển sinh . |  | Điệp | Theo phân công |  | ***Sáng*** | Giao ban tuần |
| Nộp BC thực trạng cây xanh (nộp E – VB nộp ngày 20/4) |  | Thúy | NgaVP |  | ***Chiều*** | Thăm và tặng quà trẻ em khuyết tật. |
| **BA**  **18/04/2017** | Thăm và tặng quà học sinh khuyết tật của trường. | Sáng | Xuyến | Xuyến & GVCN | Thúy & VP | ***Sáng*** | Thăm và tặng quà học sinh khuyết tật. |  |
|  |  |  |  |  | ***Chiều*** | Làm việc hành chính |
| **TƯ**  **19/04/2017** | Rà soát, kiểm tra thực trạng cây xanh, viết BC theo mẫu | Trong ngày | Thúy | Thúy, Hồi, Nga VP | Tổ BV | ***Sáng*** | Rà soát, kiểm tra thực trạng cây xanh. |  |
|  |  |  |  |  | ***Chiều*** | Rà soát hồ sơ báo cáo tổng kết 10 năm “ ….” |
| **NĂM 20/04/2017** | Giao nhận công văn: nộp hồ sơ TK 10 năm…, BC hỗ trợ người KT, BC cây xanh, Sản phẩm thi “ Sáng tạo….” Của học sinh | Sáng | Điệp | Nga VP | Các đ/c  phụ trách | ***Sáng*** | Xử lý công văn đi đến |  |
| Các bộ phận báo cáo kết quả công tác tháng 4/2017 | Chiều | Oanh | PT bộ phận | NgaVP | ***Chiều*** | Đánh giá kết quả công tác tháng 4/2017 |
| **SÁU 21/04/2017** | Tiếp dân; giải quyết các công việc hành chính. | Sáng | Oanh | Oanh | BGH  &VP | ***Sáng*** | Tiếp dân; giải quyết các công việc hành chính. |  |
| Nộp BC công tác tháng 4/2017 | Trong ngày | Oanh | NgaVP | VP | ***Chiều*** | Làm việc hành chính, XD kế hoạch công tác. |
| Tổng vệ sinh, trang trí sắp xếp phòng học, phòng làm việc. | Sau buổi làm việc | Lan | CBGVNV | Xuyến |  | Tổng vệ sinh |
| **BẢY**  **22/04/2017** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CN 23/04/2017** |  |  |  |  |  |  |  |  |

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Oanh